**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2023 г. № 10

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Хуторского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицитов бюджета

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Хуторском сельском поселении Тюкалинского муниципального района Омской области от 30.08.2013 г. № 26.1, Администрация Хуторского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области по расходам, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить «Порядок исполнения бюджета Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области по источникам финансирования дефицита местного бюджета», согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.06.2023 г.

4. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Хуторского сельского поселения Б. Г. Румянцев

Приложение №1
к постановлению Администрации
Хуторского сельского поселения от 01.06.2023 г. № 10

Порядокисполнения бюджета Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской областипо расходам

1. Общие положения
1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета
Хуторского сельского поселения по расходам.
1.2. Исполнение бюджета Хуторского сельского поселения по расходам
осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса
Российской Федерации и настоящим Порядком.
1.3. Администрация Хуторского сельского поселения (далее Администрация) организует исполнение бюджета Хуторского сельского
поселения на основе утвержденной бюджетной росписи бюджета поселения
и кассового плана бюджета поселения.
1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется
Управлением Федерального казначейства по Омской области (далее Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со
средствами местного бюджета главным распорядителям, распорядителям и
получателям средств бюджета поселения (далее - главные распорядители,
получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного
между Администрацией Хуторского сельского поселения и Управлением
Федерального казначейства по Омской области отдельных функций по
исполнению бюджета Хуторского сельского поселения при кассовом
обслуживании исполнения бюджета поселения Управлением Федерального
казначейства по Омской области.
1.5. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется
Управлением на едином счете бюджета поселения «Средства
местных бюджетов».
2. Исполнение бюджета по расходам
Исполнение бюджета по расходам бюджета поселения предусматривает:
-принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
-подтверждение денежных обязательств;
-санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.
2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств
2.1.1 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства
путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с
физическими и юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами,
соглашениями в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных
обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом
принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в
соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам
становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.
2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров)
получателями средств бюджета Хуторского сельского поселения
осуществляется за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения
и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных
обязательств, с учетом следующих требований:
- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий
финансовый год - не позднее 20 декабря текущего финансового года;
- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей
средств бюджета Хуторского сельского поселения денежных обязательств
по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи),
выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а
также иных, необходимых для осуществления текущего контроля,
установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации,
Омской области, Хуторского сельского поселения документов - по срокам,
установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета
в текущем финансовом году.
2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:
1)определенном федеральными региональными правовыми актами;
2)до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам) на:
-оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и
международной связи);
-на приобретение горюче-смазочных материалов;
-о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их
приобретении;
-об обучении на курсах повышения квалификации;
- на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда
городским и пригородным транспортом;
-на оплату бланочной продукции;
- за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их
организации и проведению;
- на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных
соревнований;
- на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (найм
жилого помещения) при направлении работника в служебную командировку;
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств;
- на приобретение неисключительных прав, на программное обеспечение и
баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;
- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении
общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и
спортивных мероприятий;
- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных
мероприятий;
- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств
потребителей электрической энергии;
- за проведение государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий;
- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства, финансовое обеспечение
строительства, реконструкции или технического перевооружения которых
планируется осуществить полностью или частично за счет средств местного
бюджета;
- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств;
- о подписке на диски информационно-технологического сопровождения для
программного продукта «1С: Предприятие».
3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора),
объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа (ов)
муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным
контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если
муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то
указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ
(этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом
году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам
(договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на
оказание коммунальных услуг, за исключение оплаты за потребленную
электрическую энергию (мощность) (далее- электрическая энергия), а также
за тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее- тепловая
энергия), а также за услуги холодного водоснабжения и водоотведения.
Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в
следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки
оплаты:
30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической
энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-
го числа этого месяца;
40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической
энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-
го числа этого месяца;
Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом
средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве
оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок
до 18 числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется
оплата.
2.1.5.Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего
финансового года и планового периода осуществляется в соответствии с
заключенными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их
оплате в течение очередного финансового года.
2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные
обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение
денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт
приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг
(акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный
лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение
денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами
президента Российской Федерации, постановлениями Правительства
Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов
Российской Федерации и нормативными правовыми актами Омской области,
Хуторского сельского поселения.
2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных
средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке,
установленном правовым актом Администрации.
2.2. Подтверждение денежных обязательств
2.2.1. Получатель средств бюджета Хуторского сельского поселения
подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Хуторского
сельского поселения в соответствии с платежными и иными документами,
необходимыми для санкционирования их оплаты.
Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета
Хуторского сельского поселения, представляют в Управление заявку на
кассовый расход, заявку на получение денежных
средств, перечисляемых на карту в порядке,
установленном Федеральным казначейством, после доведения до них
объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3-2.2.4.
настоящего Порядка.
2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета поселения
Администрацией через Управление до получателей расходными
расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов
классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации,
с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета поселения, а также
по средствам областного и федерального бюджетов.
2.2.3. Объемы финансирования доводятся Администрацией в любой рабочий
день недели.
2.2.4. Администрация осуществляет проверку данных по следующим
направлениям:
- наличие на лицевом счете для проведения кассовых выплат, источником
финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;
2.2.5. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного
бюджета, доступного к распределению, Администрация в первоочередном
порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям
расходов:
- выплата заработной платы и начисления на неё;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального
страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные
выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет,
-исполнение судебных актов по искам;
2.3.Санкционирование оплаты денежных обязательств
2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется
Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после
проверки наличия документов, предусмотренных Порядком
санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей средств
бюджета поселения и администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета, устанавливаемым Администрацией.
2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств
2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется
Управлением на основании платежных документов, подтверждающих
списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу
физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации.
2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из
лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в
соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Хуторского сельского поселения
от 01.06.2023 г. № 10

Порядок исполнения бюджета Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области поисточникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета
поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за
исключением операций по управлению остатками средств на едином счете
бюджета поселения.
2. Учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета
Хуторского сельского поселения, осуществляемых главными
администраторами источников финансирования дефицита бюджета,
производится на лицевых счетах для учета операций открытых в управлении
в установленном порядке.
Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита
бюджета Хуторского сельского поселения осуществляется главными
администраторами источников финансирования дефицита бюджета в
соответствии с бюджетной росписью.
Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета, осуществляется в пределах средств,
установленных кассовым планом на текущий период.
3. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к
оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года
включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета
Хуторского сельского поселения.