**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2020 г. № 3

с. Хутора, Тюкалинского района

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной

росписи бюджета Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Хуторском сельском поселении Тюкалинского муниципального района, Уставом Хуторского сельского поселения

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района.

2.Признать утратившим силу Постановление главы Хуторского сельского поселения № 54 от 09.09.2014г. «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Хуторского сельского поселения.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Хуторского сельского поселения на очередной и последующие финансовые годы.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хуторского

сельского поселения В.В.Костюченко

Приложение к постановлению Администрации

 Хуторского сельского поселения

 от 03.02.2020 года № 3

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи бюджета Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения (далее - бюджетная роспись).

2.      Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3.   Составление  и  ведение  бюджетной  росписи,  лимитов  бюджетных
обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее - ПК «ЕСУ БП»).

II. Порядок составления и ведения  бюджетной росписи

4.   Бюджетная  роспись  составляется  Администрацией Хуторского сельского поселения  Тюкалинского   муниципального  района Омской области  (далее   - Администрация Хуторского сельского поселения)  по  форме  согласно  приложению № 1   к настоящему  Порядку  и  включает распределение  бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

-  расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления   муниципальными   финансами;

-       источникам   финансирования   дефицита   бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.         Бюджетная роспись утверждается Главой Хуторского сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня подписания решения Совета Хуторского сельского поселения о  бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.    Администрация Хуторского сельского поселения после утверждения бюджетной  росписи  составляет утвержденные  показатели бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7.       Ведение бюджетной росписи осуществляется Администрацией Хуторского сельского поселения   посредством   внесения   в   нее   изменений в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.       Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений.

Предложения составляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с обязательным указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК «ЕСУ БП» по:

-  расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

-  по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9.  В случае внесения предложений по уменьшению показателей бюджетной росписи   Администрация Хуторского сельского поселения   принимают   письменное   обязательство   о   недопущении   образования кредиторской    задолженности    и    отсутствию    принятых    денежных    обязательств    по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10.   Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи составляются Администрацией Хуторского сельского поселения:

-   по расходам по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

-   по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

11.    Лимиты   бюджетных   обязательств  на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются Главой Хуторского сельского поселения одновременно с утверждением бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и типам средств   кодов   управления   муниципальными   финансами.

            12. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных бюджетной росписью, за исключением расходов на формирование резервного фонда Администрации Малиновского сельского поселения.

           13. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация Хуторского сельского поселения осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

            14. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация Хуторского сельского поселения составляет уведомления по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

IV. Составление и ведение  бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

15.  В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация Хуторского сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

           16. В случае если Решение  о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Хуторского сельского поселения в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- формирование резервных фондов.

           17. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не производится.

          18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения  бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения  бюджетной росписи и   лимитов бюджетных обязательств

19.  Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Хуторского сельского поселения не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

20.  Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Хуторского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.