**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2020 г. № 2

с. Хутора, Тюкалинского района

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и глава 5 статьи 20 Положения о бюджетном процессе в Хуторском сельском поселении Тюкалинского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Хуторского сельского поселения от 30.08.2013 г. № 26.1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения местного бюджета, начиная с 2019 финансового года и последующие финансовые года.

3.Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=021D9DE5899218458A820543E0B34391A59EF01C739B598FC30E6ECB029E94FF75vBJ) Администрации Хуторского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области от 09.09.2014 года № 55 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Хуторского сельского поселения".

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хуторского

сельского поселения В. В. Костюченко

Приложение

к Постановлению

Администрации Хуторского

сельского поселения

от 03.02.2020 № 2

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения**

**местного бюджета**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет состав необходимый для составления
* ведения кассового плана, а также правила:
* составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - кассовый план);
* составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета (далее - распределение кассовых поступлений по доходам);
* составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее - распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет, кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов местного бюджета.

На основе кассового плана Администрация сельского поселения организует исполнение местного бюджета, управляет средствами на едином счете местного бюджета.

3. Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом (далее - "ПК "ЕСУ БП") осуществляется Администрацией сельского поселения.

* 1. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами

* детализацией по месяцам;
  + безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ
* типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
  + поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

-расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

* + выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета
* разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

7. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в электронном виде в ПК "ЕСУ БП" с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде).

II. Составление кассового плана

1. Кассовый план составляется Администрацией сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
2. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Совета Хуторского сельского поселения о местном бюджете (далее - решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

- иных необходимых показателей.

1. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете отделом

доходов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Сведения для составления кассового плана по доходам местного

бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением

* бюджете.
  1. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета представляются Администрацией сельского поселения в бюджетный отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Кассовый план представляется на утверждение Главе сельского поселения не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Главой сельского поселения кассовый план хранится в бухгалтерии сельского поселения.
  2. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – решению

* бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

16. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Администрацией сельского поселения по формам согласно приложениям № 6-9 к настоящему Порядку.

* 1. Ведение кассового плана

1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

- необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

1. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании финансово-экономическое обоснование

предлагаемых изменений.

* предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

19. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам местного бюджета, безвозмездным поступлениям в местный бюджет по форме согласно приложению № 6 и 7 к настоящему Порядку;

- расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 8, к настоящему Порядку.

1. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых

поступлений по доходам

* 1. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам местного бюджета:

- Администрацией сельского поселения - в части налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по форме согласно приложению N 9

* настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете;

- Администрацией сельского поселения - в части безвозмездных поступлений в местный бюджет по форме согласно приложению N10 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам местного бюджета и решению о бюджете.

* 1. Сведения для составления распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета представляются администрацией сельского поселения, в отдел доходов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов местного бюджета - отделом доходов на основании предложений Администрации сельского поселения;

- безвозмездных поступлений в местный бюджет – отделом доходов на основании предложений Администрации сельского поселения.

* 1. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам

осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и (или) необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет.

* 1. Предложения на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам Администрация сельского поселения представляет
* отдел доходов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложению N12 к настоящему Порядку.
  + - предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Формирование уведомлений на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов местного бюджета - отделом доходов;

- безвозмездных поступлений в местный бюджет – отделом доходов

25. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых

выплат по расходам

1. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется Администрацией сельского поселения в целях:

- представления в Комитет сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;

- осуществления кассового расхода получателями средств местного бюджета из районного бюджета.

1. 1. В случае доведения до Администрации сельского поселения Комитетом утвержденных предельных объемов финансирования расходов местного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется Администрацией сельского поселения в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

27.1. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных

обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет из областного и федерального бюджетов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

1. Ведение распределения кассовых выплат по расходам

осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению №4 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ПК "ЕСУ БП".

1. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

VI. Исполнение кассового плана

1. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в местный бюджет осуществляется Администрации сельского поселения.
2. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из местного бюджета осуществляется Администрациеи сельского поселения, в соответствии с установленными порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов и контроля муниципального района и порядком исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Глава сельского поселения | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) | | | (Ф.И.О.) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | КАССОВЫЙ ПЛАН | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  | Коды | | Сумма на |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджетной | Типов | янва | фе | ма |  | апр | ма | июн | июл | авгу | сент | октя | нояб | дека |  |
|  |  | рублей |  |  |
|  |  | классификац | средств |  | рь | вра | рт |  | ель | й | ь | ь | ст | ябрь | брь | рь | брь |  |
|  |  | ии | кодов |  |  | ль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Российской | управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федерации | муниципальн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ыми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | финансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Прогноз кассовых поступлений в |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы местного бюджета |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления от источников | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита местного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Прогноз кассовых выплат из | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы местного бюджета | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по источникам | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита местного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного

бюджета на \_\_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления | | Сумма на год, |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | |  |  |  |  |
| муниципальными финансами | | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения

Исполнитель

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | СВЕДЕНИЯ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | для составления кассового плана исполнения местного | | | | | | | | бюджета на \_\_\_\_\_\_ год по расходам местного | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наименование главного распорядителя средств местного | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Коды | |  |  |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Главного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | распорядителя | Типов средств | Сумма на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  | средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кодов | год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показателя |  | районного | январ |  | февра |  |  | апрел |  |  |  |  | сентя | октяб | ноябр | декаб |  |
|  | управления | рублей |  |  | март | май | июнь | июль | август |  |
|  |  | бюджета | ь |  | ль |  | ь | брь | рь | ь | рь |  |
|  |  | муниципальным |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | классификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ифинансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | **ПЕРЕЧЕНЬ** | |  | |  |
|  | | **видов изменений, применяемый при ведении кассового плана** | | | | | | |  |
|  | | **исполнения местного бюджета, распределения кассовых** | | | | | | |  |
|  | | **поступлений по доходам местного бюджета и распределения** | | | | | | |  |
|  | |  | **кассовых выплат по расходам местного бюджета** | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
| Код вида | | Наименование вида изменений |  | | Предельные сроки | | | |  |
| изменений | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | представления | | внесения изменений | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | | предложений/внесение | | Комитетом финансов и | |  |
|  | |  |  | | изменений главными | | контроля муниципального | |  |
|  | |  |  | | распорядителями средств | | района (далее -Комитет) | |  |
|  | |  |  | | местного бюджета (далее - | |  | |  |
|  | |  |  | | ГРБС) | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1 | | 2 |  | | 3 | | 4 | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |
| Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам местного бюджета | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 01.01.0 | | В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета поселения | | | в течение одного рабочего дня | | х | |
|  | |  | | | после утверждения изменений | |  | |
|  | |  | | | показателей кассового плана | |  | |
|  | |  | | | исполнения местного бюджета | |  | |
|  | |  | | | по расходам местного бюджета | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 03.18.0 | | Перераспределение показателей | | | по мере необходимости с | | х | |
|  | | распределения кассовых выплат по | | | учетом положений пункта 33 | |  | |
|  | | расходам местного бюджета по | | | Порядка | |  | |
|  | | месяцам | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления | |  |  |  |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | |  |  |  |  |  |
|  | Сумма на год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальными финансами | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | рублей |  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Комитета финансов и контроля | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела доходов | | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по доходам местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления | |  |  |  |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | |  |  |  |  |  |
| Сумма на год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальными финансами | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | рублей | январь | февраль | март | апрель | | май |  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |
|  |  |  |  |  |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (подпись) | | | (Ф.И.О.) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по доходам местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коды | |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | администратор | Типов средств | Сумма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименовани | а средств | на год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кодов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| е показателя | районного | рубле | январ | феврал | мар | апрел | ма | июн | июл | авгус | сентябр | октябр | ноябр | декабр |  |
| управления |  |
|  | бюджета | й | ь | ь | т | ь | й | ь | ь | т | ь | ь | ь | ь |  |
|  | муниципальны |  |
|  | классификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | м финансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) | | (Ф.И.О.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного

бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по расходам местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коды | |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | распорядителя | Типов средств | Сумма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кодов | на год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показателя | районного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| управления | рублей | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |
|  | бюджета |  |
|  | муниципальным |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | классификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | финансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых поступлений по доходам местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Коды | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Классификации доходов бюджетов | | | | | | Типов | Сум |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наимено |  |  | Вид доходов | | |  | Подвид дохода | | ма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный |  |  | кодов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вание | админис |  |  |  |  |  |  |  | управлени | на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показате |  |  |  |  |  |  |  | год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ля | тратор |  |  |  |  |  | Груп | Аналити | я | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходов |  |  |  |  |  | муниципал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гру | Подгр | Ста | Подст | Элем | па | ческая | янв | февр | ма | апр | м | ию | ию | авг | сентя | октя | ноя | дека |  |
|  | лей |  |
|  | бюджета | ппа | уппа | тья | атья | ент | подв | группа | ьными |  | арь | аль | рт | ель | ай | нь | ль | уст | брь | брь | брь | брь |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ида | подвида | финансам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых поступлений по доходам местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Коды | |  |  |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Классификации доходов бюджетов | | | | | | Типов | Сум |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наимено |  |  | Вид доходов | | |  | Подвид дохода | | ма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный |  |  | кодов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вание | админис |  |  |  |  |  |  |  | управлени | на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показате |  |  |  |  |  |  |  | год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ля | тратор |  |  |  |  |  | Груп | Аналити | я | руб | янв | февр | ма | апр | м | ию | ию | авг | сентя | октя | ноя | дека |  |
| доходов |  |  |  |  |  | муниципал |  |
|  | Гру | Подгр | Ста | Подст | Элем | па | ческая | лей | арь | аль | рт | ель | ай | нь | ль | уст | брь | брь | брь | брь |  |
|  | бюджета | ппа | уппа | тья | атья | ент | подв | группа | ьными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ида | подвида | финансам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 11

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для составления распределения кассовых поступлений

по доходам местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов местного

бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Коды | | |  |  |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Типов | Сум |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наимено |  |  | Вид доходов | | |  |  | Подвид дохода | | ма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный |  |  |  | кодов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вание | админист |  |  |  |  |  |  |  |  | управлен | на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показате |  |  |  |  |  |  |  |  | год, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ля | ратор |  |  |  |  |  |  | Груп | Аналити | ия | руб | янв | февр | ма | апр | м | ию | ию | авг | сентя | октя | ноя | дека |  |
| доходов |  |  |  |  |  |  | регионал |  |
|  | Гру | Подгр | Ста | Подст |  | Элем | па | ческая | лей | арь | аль | рт | ель | ай | нь | ль | уст | брь | брь | брь | брь |  |
|  | бюджета | ппа | уппа | тья | атья |  | ент | подв | группа | ьными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ида | подвида | финансам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 12

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение распределения кассовых поступлений по доходам

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Классификации доходов бюджетов | | | | | | Типов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный |  |  |  |  |  |  |  | средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Вид доходов | | |  | Подвид дохода | |  |  |  | Сум |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | кодов |  |  |  | В том |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | админист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | управлени |  | Наименов |  | ма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ратор |  |  |  |  |  | Групп | Аналитич |  |  | числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | я |  | ание | Ко | на | ма | ию | ию | авгу | сентя | октя | нояб | дека |  |
|  | доходов |  |  |  |  |  |  | по |  |
|  | Груп | Подгру | Стат | Подст | Элем | а | еская | муниципал |  | показател | ды | год, | й | нь | ль | ст | брь | брь | рь | брь |  |
|  | бюджета |  | меся |  |
|  | па | ппа | ья | атья | ент | подв | группа | ьным |  | я |  | рубл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | цам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ида | подвида | финансами |  |  |  | ей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
| 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 13

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | УВЕДОМЛЕНИЕ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | об изменении распределения кассовых выплат по расходам | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | местного бюджета на \_\_\_\_\_ год | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель средств | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областного бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид изменений | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наимен |  |  |  |  |  |  | Коды | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В том числе по месяцам | | | | | |  |  |  |  |
| ование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классификации расходов | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показат | Управления региональными финансами | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| еля, |  | бюджетов | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лицево |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сум |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| й счет и | Главны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наимен |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| й |  |  |  |  |  | Операци | Эконом |  |  |  |  |  |  | фев | м |  | м | и | и |  |  | окт |  | дек |  |
| ование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | год |  |  |  |  |  |  |
| распоря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | янв | апр | авг | сент | ноя |  |
| получат |  |  |  | Цел |  | я | ическое |  | Бюдже |  | Тип | Муници | , | рал | ар | а | ю | ю | ябр | абр |  |
| дитель | Раз | Подр |  | Вид | Вид |  |  |
| еля | средств |  | евая | расх | государст | содерж | мероп | тное |  | сре | пальное | руб | арь | ь | т | ель | й | нь | ль | уст | ябрь | ь | брь | ь |  |
| средств | дел | аздел |  | стат | венного | ание | ассигн |  | дст | образов | лей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местног | местног |  |  |  | ья | одов | управлен | расходо | риятий | ование |  | в | ание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| о | о |  |  |  |  |  | ия | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 1 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
|  |  | 8 |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (Ф.И.О.) | | |  |  | (контактный телефон) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |